

VAKEDno-2023-2510**Päätös yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Sivina Kotipalvelut Oy**

Yksityinen sosiaalipalvelujen tuottaja Sivina Kotipalvelut Oy (Y-tunnus 3124451-8) on tehnyt 22.6.2023 muutosilmoituksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta. Muutos koskee yksikön osoitteenmuutosta, vastuuhenkilön vaihtumista sekä asiakas- ja henkilöstömäärää. Yritys täydensi ilmoitusta ja sen liitteitä 23.10.2023. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen erityisasiantuntija xxx xxx (valvonta- ja tuottajaohjaus) haastatteli yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx, toimitusjohtajan sijaisena toimivan xxx xxx sekä johdon konsultti xxx xxx 2.10.2023.

Sivina Kotipalvelut Oy on merkitty kaupparekisteriin 16.03.2020 ja kotipaikka on Espoo. Yrityksen yhtiömuoto on osakeyhtiö. Yhtiön toimialana on toiminnan kehittämis-, johdon ja atk-konsultointi; kotisiivous, puutarhanhoito, kotihoito, lastenhoito, talojen kuntoarvioiden tekeminen; asuntojen, mökkien ja veneiden ottaminen vuokrattavaksi ja vuokraaminen, lomapalvelut; henkilöstön vuokraaminen toimialapalveluna ja välitystoiminta-agenttina; osakkeiden, arvopapereiden ja kiinteistöjen omistus ja kauppa. Sivina Kotipalvelut Oy kuuluu Sivina-yhtiöihin.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle tehdyn ilmoituksen mukaan Sivina Kotipalvelut Oy tuottaa yksityisenä sosiaalipalveluna kotihoidon tukipalveluja sekä henkilökohtaista apua asiakkaan kotiin tuotettuna. Kohderyhmänä ovat lapsiperheet, vanhukset ja muut vammaiset.

Yrityksen toiminta-alueena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lisäksi Helsinki sekä Itä-Uudenmaan hyvinvointialue. Asiakaspaikkojen määrä on ilmoituksen mukaan yhteensä 495 (lapsiperheet 5, vanhukset 280 ja muut vammaiset 10). Henkilökunnan määrä on tällä hetkellä yhteensä 40. Yritys toimitti ilmoitusmenettelyn yhteydessä vastuuvakuutustodistuksen.

Sivina Kotipalvelut Oy:n kotiin annettavan palvelun toiminta-ajatuksena on toteuttaa siivouspalveluja asiakkaan kotona sekä muita tukipalveluja. Yrityksellä on myös muutamia henkilökohtaisen avun asiakkaita. Toimintaa ohjaavina arvoina ovat luotettavuus, itsensä kehittäminen, paikallisuus ja tuloksellisuus. Toiminnan tavoitteet, lähtökohdat ja toimintatavat on kirjattu Sivina Kotipalvelut Oy:n omaan omavalvontasuunnitelmaan sekä toimintasuunnitelmaan, jotka yritys on toimittanut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ilmoituksen liitteinä. Yrityksen asiakirjahallinto tapahtuu sähköisesti ja tietosuojavastaavana toimii xxx xxx.

Yrityksen palvelujen vastuuhenkilö xxx xxx on suorittanut lähihoitajan tutkinnon vuonna 2007. JulkiTerhikki tarkistettu 25.10.2023. Hänellä on usean vuoden työkokemus kotihoidossa toimisesta sekä esihenkilön tehtävistä. Sivina Kotipalvelut Oy:ssä hän on toiminut vuodesta 2021.

Haastattelun perusteella palvelujen vastuuhenkilöllä on ammatillinen käsitys sosiaalipalveluna tuotettavasta kotihoidon tukipalvelusta, henkilökohtaisesta avusta sekä yrityksen toiminnasta. Hänellä on tarvittava osaaminen tuottaa Sivina Kotipalvelut Oy:n asiakkaille kotihoidon tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja.

Palvelujen tuottamiseen liittyvät velvollisuudet

Toimintayksikön ja palvelujen tulee palveluja annettaessa täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 4§:ssä asetetut vaatimukset. Kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamisen vaatimuksena on, että asiakas täyttää sosiaalipalvelujen saamisen edellytykset. Asiakkaan palvelujen tarve tulee arvioida ja palvelua voidaan tuottaa, mikäli asiakkaan toimintakyky on alentunut esimerkiksi sairauden, vammaisuuden tai iän takia niin, että asiakas ei selviydy itsenäisesti tavanomaiseen elämään liittyvistä tehtävistä ja toiminnoista. Palvelun tulee perustua asiakkaan kanssa yhdessä laadittuun sopimukseen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, 812 /2000, 7§).

Yksityisten sosiaalipalvelun tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan sosiaalipalvelut ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 5§:n 2 momentissa tarkoitetut palvelukokonaisuudet. Palvelujen tuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista ja hänen on pyydyttävä esitettävä omavalvontasuunnitelma hyvinvointialueen ja valtion viranomaiselle. Tarkempaa tietoa omavalvontasuunnitelman laadintaan ja yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen löytyy sosiaali- ja terveysalan valvontavirasto Valviran sivuilta (<http://www.valvira.fi>).

Sosiaalihuoltopalvelujen arvonlisäverotuksesta on verohallinto antanut ohjeen: <http://www.vero.fi>.

Palvelujen tuottajan on tehtävä kirjallinen ilmoitus palvelun tuottamisessa tapahtuneista muutoksista, vastuuhenkilön vaihtumisesta tai toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Lisätietoja antaa: xxx xxx

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 36 §:n mukaan laadunvalvonnan päällikön toimivaltaan kuuluu päättää ilmoituksenvaraisten tukipalveluiden palveluntuottajien hyväksymisestä.

Päätös

Palveluntuottaja täyttää palvelujen vastuuhenkilön koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella sosiaalipalveluina tuotettavien yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen tuottamiselle asetetut vaatimukset.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue hyväksyy **Sivina Kotipalvelut Oy**:n yksityisten kotihoidon tukipalvelujen ja niihin rinnastettavien palvelujen (henkilökohtainen apu) tuottajaksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Tiedoksi

Sivina Kotipalvelut Oy

Allekirjoitus

Heikki Ruotanen, laadunvalvonnan päällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 30.10.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 64

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.